

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 26»**

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Учреждения, протокол №\_\_3\_\_  
от «23» 03. 2021г

Утверждено приказом:  
МБДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 26».  
№ 24 от 24.03.2021г.

**Положение  
о самообследовании**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## **1. Общие положения.**

1.1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ (ред. от 17.02.2021)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в ред. от 21.01.2019)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. от 14.12.2017)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. от 15.02.2017)

1.2. Одной из основных процедур, обеспечивающих функционирование внутренней системы оценки качества образования, является самообследование.

Самообследование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством выделено в самостоятельную оценочную процедуру, относится к компетенции образовательной организации (п.3 ст.28 ФЗ-273) и является обязательной процедурой, которая позволяет установить соответствие качества образовательной деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, провести анализ деятельности ДОО для принятия адекватных и своевременных управленческих решений как на институциональном уровне, так и на уровне муниципальных и региональных органов управления образованием.

1.3. Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации (далее - Правила) устанавливает правила подготовки, организации проведения, формирование отчета самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 26» (далее – учреждение)

## **2. Цель проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

## **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. Заведующий учреждением издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является заведующий учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе.

3.3 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются: представители коллегиальных органов управления учреждением; при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования.
- ответственное лицо за анализ и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.5. График подготовки и проведения работ по самообследованию.

- 1.Краткие информационные данные об образовательной организации.
- 2.Оценка системы управления Учреждением
- 3.Оценка организации взаимодействия семьи и учреждения.
4. Оценка организации работы по предоставлению льгот.
- 5.Оценка содержания и качества подготовки воспитанников:
6. Преемственность в работе детского сада и школы
- 7.Кадровое обеспечение
8. Оценка качества материально-технической базы
- 9.Оценка системы охраны здоровья воспитанников
10. Качество организации питания
11. Анализ показателей деятельности учреждения по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Самообследование в образовательной организации проходит ежегодно и осуществляется, в соответствии с графиком проведения, принятом на заседании Комиссии, по состоянию на 20 апреля текущего года

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчёта**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утверждённым графиком самообследования членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за анализ и оформление результатов самообследования учреждения.

5.2. Лицо, ответственное за анализ и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (далее - Отчёт).

5.3. После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта рассматривается и принимается на общем собрании работников Учреждения.

5.4. Отчет подписывается заведующим учреждением и заверяется печатью.

5.5. После подписания Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники несут ответственность за выполнение требований данных Правил, в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию в соответствии с Правилами, является заведующий учреждением, исполнителем является заместитель заведующего по УВР

Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся с изменением требований действующего законодательства. Положение действует до принятия нового.

## **7. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №26» подлежащего самообследованию**

Показатели деятельности ДОУ, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 №1324)

- Аналитическая часть
- Общие сведения об образовательной организации

- Наименование образовательной организации
- Руководитель
- Адрес организации Телефон,
- Адрес электронной почты
- Учредитель
- Дата создания
- Наличие правоустанавливающих документов
- Общая площадь здания
- Общая площадь территории
- Списочный состав воспитанников по возрастам
- Количество групп
- Общая численность воспитанников
- Режим работы дошкольного учреждения
- Сохранение контингента воспитанников
- Социальный состав семей воспитанников.
- Медицинское обслуживание
- Питание детей
- Система управления организацией
  - Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе
  - Педагогический совет
  - Общее собрание работников учреждения
  - Взаимодействие с другими организациями
  - Схема взаимодействия органов управления с работниками и родителями
- Оценка образовательной деятельности
 

Содержание и качество подготовки воспитанников

  - Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО) ДУ
  - Структурный анализ ООП ДО
  - Освоение воспитанниками образовательной программы дошкольного образования
  - Освоение воспитанниками адаптированной образовательной программы дошкольного образования

- Система физкультурно – оздоровительной работы и результативность реализации здоровьесберегающих технологий
- Анализ адаптации детей.
- Оценка сформированности предпосылок к учебной деятельности

Организация образовательного процесса.

- Соответствие программ статусу дошкольного образовательного учреждения согласно виду
- Использование авторских, экспериментальных, скорректированных и интегрированных программ
- График занятий и соответствие СанПиН Сбалансированность расписания с точки зрения представленности в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников
- Обеспечение психологической и коррекционной поддержки воспитанников
- Наличие педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с дошкольниками
- Учет индивидуальных особенностей, интересов и возможностей детей
- Формы и методы работы с одаренными детьми
- Участие детей в конкурсах различного уровня.
- Организация дополнительных образовательных услуг
- Внутренняя система оценки качества образования
  - Аналитические материалы по результатам ВСОКО
  - Мониторинг удовлетворенности работой учреждения
- Оценка кадрового обеспечения
  - Укомплектованность ДОУ педагогами
  - Доля воспитателей, имеющих соответствующее базовое образование. Возрастной состав. Распределение по стажу
  - Распределение педагогов по квалификационным категориям
  - Наличие и реализация плана повышения образования, квалификации, переподготовки педагогических кадров
  - Участие ДОУ в работе методических семинаров, совещаний, конференций на разных уровнях
  - Участие педагогов в конкурсах, распространение педагогического опыта
- Оценка учебно- методического обеспечения

- Наличие фонда учебно – методической литературы
- Наличие учебно – методических и наглядных пособий
- Библиотечно- информационное обеспечение
  - Наличие сайта организации/соответствие требованиям
  - Способ подключения к сети Интернет Скорость доступа к сети Интернет Количество компьютеров
  - Наличие стендовой информации
  - Наличие фонда детской художественной литературы
- Материально- техническая база
  - Объекты физической культуры и спорта; помещения для досуга, культурных мероприятий – собственные, арендуемые
  - Оснащение предметно-развивающей среды
  - Игровая деятельность
  - Продуктивная деятельность
  - Двигательная деятельность
  - Познавательная- исследовательская деятельность
  - Коммуникативная деятельность
  - Трудовая деятельность
  - Музыкальная деятельность
- Общие выводы, перспективы развития

## **8.Делопроизводство**

8.1.Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

8.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОО.

8.3. Отчет подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

8.4. По результатам самообследования заведующим ДОО издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;

-ответственных лиц по исполнению решений;

-указываются сроки устранения выявленных недостатков.

8.5. Отчет по итогам самообследования ДООУ размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» под рубрикой «Самообследование»